



PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan* : _____

Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi : _____

Tujuan Penggunaan Informasi : _____

Identitas Pemohon : _____

a. Nama : _____

b. Alamat : _____

c. Pekerjaan : _____

d. No Telepon) : _____

Identitas Kuasa Pemohon (bila ada)** : _____

a. Nama : _____

b. Alamat : _____

c. No Telepon) : _____

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN*** :

- ☐ a. Permohonan Informasi ditolak
- ☐ b. Informasi berkala tidak disediakan
- ☐ c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- ☐ d. Ditanggapi tidak sebagaimana diminta
- ☐ e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- ☐ f. Biaya tidak wajar
- ☐ g. Informasi melebihi jangka waktu

C. KASUS POSISI ****(tambahkan kertas bila perlu) : _____

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN KEBERATAN AKAN
DIBERIKAN : [tanggal], [bulan], [tahun][diisi oleh petugas]*****Hari/Tanggal Tanggapan
atas Keberatan akan diberikan: _____

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

_____ (tempat), _____ (tanggal/bulan/tahun) *****

Mengetahui, *****

Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(_____)
Nama & Tanda Tangan

(_____)
Nama & Tanda Tangan

KETERANGAN

- *Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- **Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- ***Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- ****Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.
- *****Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- *****Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formular keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.